



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ**

**Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

KLASA: 406-01/24-01/0056
URBROJ: 2140-26-01-2-24-2
Radoboj, 09.12.2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Održavanje nerazvrstanih cesta - zimska služba na području općine Radoboj

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

53-2024

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj
OIB: 23976958441
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: opcina@radoboj.hr
internet adresa: www.radoboj.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Marija Pernjek, pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Općine Radoboj
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: marija.pernjek@radoboj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem s osobom zaduženoj za kontakt. Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude.

1.3. Obveza naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva su:
Apeiron trade d.o.o., Velika Ves 108C, 49000 Krapina, OIB: 18154888276,
Numerus, vl.Marija Pernjek, Podgora Krapinska 48, 49000 Krapina, OIB:23882524204.
Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan..

1.4. Evidencijski broj nabave

53-2024

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

26.500,00 EUR bez uključenog PDV-a.
Procijenjena vrijednost nabave koja je predmet ovog postupka: 19.600,00 EUR bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća obavljanje usluga zimskog čišćenja i posipavanja mješavinom šljunka i soli nerazvrstanih cesta i ostalih javnih površina na području Općine Radoboj, u skladu sa potrebama mještana i Općine Radoboj sa opremljenim traktorima i radnim strojevima sa hidrauličnom ralicom za čišćenje i posipačem za sol i šljunak, sukladno Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Poziva te ostalim traženim uvjetima naznačenim u ovom Pozivu.

Pod obavljanjem poslova zimskog čišćenja podrazumijevaju se usluge neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstanih cesta ukupne dužine cca 54 km i sigurnog odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Usluge zimskog čišćenja obuhvaćaju čišćenje snijega i posipavanje cesta šljunkom i solju, a iste je potrebno izvoditi u skladu sa opisom poslova i uvjetima definiranih ugovorom te Izvedbenim programom zimske službe za nerazvrstane ceste pod upravljanjem Općine Radoboj.

Čišćenje cesta i ostalih javnih površina (parkirališta) treba u pravilu obaviti najkasnije u roku od 24 sata od trenutka prestanka padalina, osim u slučaju specifičnih okolnosti vezano za stanje na terenu.

Posipavanje cesta šljunkom i solju potrebno je vršiti kontinuirano tijekom čišćenja snijega, a vezano za osiguravanje uvjeta za sigurnije prometovanje pješaka i vozila, uz napomenu kako Općina Radoboj nabavlja potrebne količine šljunka i soli te to ne ulazi u kalkulaciju cijene ponuđača.

Cijelo područje Općine Radoboj podijeljeno je na tri zone čišćenja, a za svaku zonu potrebno je osigurati jedno vozilo – traktor za čišćenje, dok je jedno vozilo-traktor uvijek u pripravnosti. Traktori trebaju biti opremljeni sa hidrauličnom ralicom naprijed i samoutovarnim posipačem sa stražnje strane.

Za potrebe efikasnog obavljanja zimske službe izvršitelj usluge dužan je osigurati frezu za snijeg i JCB koji moraju biti spremni i operativni izaći na teren odmah po pozivu ili zajedničkoj ocjeni uvjeta za potrebu izlaska i početak čišćenja.

Nuđene cijene trebaju obuhvatiti troškove svih pripremnih radova na radnom stroju te dežurstvo u pripravnosti tokom obračunskog mjeseca, troškove pomoćnog radnika za obavljanje poslova ručnog čišćenja snijega, krčenju polomljenih grana ručno ili motornom pilom, utovar ili pretovar soli i šljunka i sl., kao i troškove svih ostalih aktivnosti koje se moraju učiniti za kvalitetno izvršenje poslova zimskog čišćenja cesta.

Naručitelj će za vrijeme trajanja zimske sezone izvođaču za pripravnost i dežurstvo isplatiti mjesečni paušal, u slučaju da količina izvršenih usluga u tom mjesecu bude manja od 50 sati, čime se ponuditelju pokrivaju troškovi svih pripremnih radova na radnom stroju te dežurstvo u pripravnosti tokom obračunskog mjeseca.

U mjesecu u kojem će broj odrađenih sati biti veći od 50 radnih sati, izvođaču se neće posebno isplaćivati paušal, već će mu se platiti sve izvršene usluge, odnosno svi odrađeni sati po ugovorenim cijenama za pojedinu uslugu.

Ukoliko početak izvršenja usluge počinje u toku mjeseca mjesečni paušal smanjuje se razmjerno broju dana u mjesecu koliko je trajala sezona zimskog čišćenja.

Sve poteškoće koje mogu nastupiti zbog specifičnih okolnosti uslijed obavljanja poslova čišćenja koje je trebalo uzeti u obzir kod kalkulacije jedinične cijene, neće biti razlog za povišenje / izmjenu ponuđene jedinične cijene.

U ovom postupku jednostavne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

CPV oznaka: 9062000-9,

Opis: Usluge čišćenja snijega

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika.

Količina predmeta nabave je okvirna zbog prirode usluge koji se izvršava. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku (prilog br. 2. ovog Poziva).

2.4. Troškovnik

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), kao i popuniti rekapitulacije troškovnika kako je to predviđeno istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ako ponuditelj ne ispuní sve stavke troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Unos formula u troškovniku od strane Ponuditelja, Naručitelj neće smatrati izmjenom sadržaja troškovnika te, slijedom navedenog, takav troškovnik odnosno ponudu Naručitelj neće smatrati kao ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva.

2.5. Mjesto izvršenja

Područje općine Radoboj

2.6. Rok izvršenja usluge

Početak izvršenja usluge je odmah po sklapanju Ugovora, pa do završetka trajanja zimske sezone odnosno do 15.04.2025.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti o nepostojanju obveznih osnova za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog poziva prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave.

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati:

4.2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave temeljem 1 (jednog) ugovora u visini od minimalno 19.600,00 EUR bez PDV-a.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. ove dokumentacije dokazuje se:

- **popisom izvršenih usluga** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava opis i vrijednost izvršenih usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.2.2. Tehnička oprema i strojevi potrebni za izvršenje usluga:

Gospodarski subjekt mora dokazati da, u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave, ima na raspolaganju minimalno sljedeću tehničku opremu i strojeve za kvalitetno i efikasno izvršenje usluga:

- a) Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno 4 opremljena traktora, minimalne snage 66 kW ili 90 KS, sa pogonom na sve kotače, opremljena sa lancima, naprijed sa hidrauličnom ralicom i otraga sa vučnim samoutovarnim posipačem, koji moraju istovremeno krenuti na čišćenje cesta na području općine Radoboj odnosno biti spremni i operativni izaći na teren odmah po pozivu ili zajedničkoj ocjeni uvjeta za potrebu izlaska i početak čišćenja, dakle strojevi bi trebali biti locirani na području općine Radoboj radi zadovoljavanja uvjeta za što efikasniji početak čišćenja;
- b) frezu za snijeg;
- c) rovokopač kombinirka JCB.

Vozila moraju biti tehnički ispravna i registrirana te za njih ponuditelj mora imati zapisnik o pregledu i ispitivanju radne opreme.

Navedeno se dokazuje:

-izjavom ponuditelja (potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja) o raspoloživim strojevima i tehničkoj opremi. U Izjavi Ponuditelj mora navesti naziv i tehničke karakteristike strojeva i opreme kojima raspolaže te uz izjavu priložiti potrebne zapisnike o pregledu i ispitivanju radnih strojeva i opreme, priložiti fotografije istih, prometne dozvole te ostale dokaze kojima dokazuje vjerodostojnost podataka navedenih u izjavi.

Navedenom opremom i strojevima ponuditelj dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ovog Poziva u roku od 24 sata, očistiti cijelo područje općine Radoboj.

4.2.3. Osiguranje lokacije-baze za smještaj traktora na području općine Radoboj

Gospodarski subjekt mora dokazati da, u svrhu izvršenja ugovora koji je predmet ove nabave ima na području općine Radoboj osiguran parkirališni prostor – bazu na kojima će tijekom zimske sezone imati locirane traktore - radne strojeve kako bi bili spremni odmah po stjecanju uvjeta izaći na teren i započeti sa čišćenjem cesta.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.3. ove Dokumentacije dokazuje se:

- Izjavom ponuditelja (potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja) o osiguranoj lokaciji - bazi za parkiranje traktora – radnih strojeva koji će se koristiti u izvršenju ugovora. Ponuditelj mora priložiti dokumente kojima dokazuje da ima osiguran prostor za parkiranje traktora – radnih strojeva (fotografije lokacije - prostora, dokaz o vlasništvu/posjedništvu ili ugovor o najmu-korištenju zemljišta).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.2. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokaz o nepostojanju obveznih osnova za isključenje sukladno točki 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4. poziva,

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti u papirnatom obliku na adresu naručitelja ili u elektroničkom obliku.

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ista se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj, Ponuda za zimsku službu na području općine Radoboj, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Ako se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ista se dostavlja na e-mail: nabava@radoboj.hr, a u naslovu poruke mora biti naznačeno „Ponuda za zimsku službu na području općine Radoboj, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu **najkasnije do 13.12.2024. do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku u bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika za slučaj povrede ugovornih obveza.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR3023400091836400003, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 53-2024.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će zaprimati i obrađivati, te izvršiti plaćanje elektronički računa sukladno Zakonu o elektroničkom računu (Narodne novine br. 94/2018).

Izvršene usluge odabrani ponuditelj će obračunavati putem mjesečnih faktura sukladno uvjetima navedenima u ugovoru uz obavezno priložen dnevnik čišćenja i dnevnik rada stroja.

Račun i dnevnicu moraju prije dostave biti ovjereni od strane ovlaštene osobe ispred Općine Radoboj (koordinator, komunalni redar ili dr.). Ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je, najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po prijemu računa istog ovjeriti ili osporiti, a Naručitelj platiti neosporeni račun u roku 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovjere.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016. Naručitelj nije dužan odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objaviti će se na internetskoj stranici naručitelja. Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše ugovor te dostavi jamstvo iz točke 6.1.1. poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u točki 6.1.1. poziva, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik.