

Na temelju članka 30. stavak 1.i 2 Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) isporučitelj komunalne usluge Trgovina, stolarija i usluge vl. Vesna Florjan, Radoboj 90C, Radoboj, OIB: 47227823504 dana 02.06.2022. godine, donosi

OPĆE UVJETE **isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika**

UVJETI PRUŽANJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) unutar groblja na području Općine Radoboj ,određuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i korisnika gdje Isporučitelj obavlja navedenu uslužnu djelatnost temeljem Ugovora o jednostavnoj nabavi- Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa KLASA:406-01/22-01/0010, URBROJ:2140-26-22-1, od 02.04.2022. godine.

Članak 2.

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti usluge ukopa je Trgovina, stolarija i usluge vl. Vesna Florjan, Radoboj 90C, Radoboj OIB 47227823504 (u daljnjem tekstu isporučitelj usluge).

Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa. Uslugu kremiranja isporučitelj usluge izravno ne radi, ali je dužan izvršiti ukop urne.

MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 3.

Isporučitelj ukopa vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima(Narodne novine 19/98, 50/12, 89/17)Pravilniku o grobljima(Narodne novine 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba(Narodne novine 116/18, 55/20), Zakonu o pogrebničkoj djelatnosti(Narodne novine 36/15)

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Članak 5.

Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je Isporučitelju usluge dati potrebne podatke o umrloj osobi i korisniku usluge.

Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom ukopa umrle osobe.

Korisnik usluge Isporučitelju usluge dužan je pokazati lokaciju grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop, nakon čega Isporučitelj kod nadležnih službi Općine Radoboj, vrši provjeru o korisniku predmetnog grobnog mjesta, te provjeru vezano uz dozvolu za ukop.

Uviđaj grobnog mjesta , u pravilu se ugovara dan prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto se može utvrditi i na dan pogreba, ali najkasnije do 08,00sati.

Ukop umrlog može se izvršiti samo uz prethodno dobivene dozvole od nadležnih tijela(dozvala za ukop i sl.) te uz odobrenje koje izdaje Uprava groblja.

Uvjeti za izdavanje odobrenja od strane uprave groblja su:

-da je podmirena obveza za godišnju grobnu naknadu za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop

-da su podmirene ostale obveze za grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop
- da je korisnik grobnog mjesta dao suglasnost da se ukop izvrši u grobno mjesto koje je u njegovom korištenju(ukoliko je ista potrebna).

Članak 6.

Pogreb umrlog obavlja se iz mrtvačnice.

Pogrebu se može pristupiti nakon što prođe minimalno 24 sata od nastupa smrti.

Tijelo umrlog izloženog u mrtvačnici mora biti smješteno u zatvorenom lijesu ili (u slučaju da je izvršeno kremiranje) u urni. Nije dozvoljeno otvaranje lijesa.

Umrli se ukapa u vrijeme koje sporazumno utvrde Uprava groblja , članovi obitelji umrlog, po potrebi svećenik.

Nedjeljom, te u dane blagdana ne organiziraju se pogrebi.

Obred sahrane vrši se na osnovi volje umrlog ili njegove obitelji, odnosno osobe koja je dužna skrbiti o njegovom ukopu.

Isporučitelj usluge dužan je na zahtjev obitelji pokojnika(uz plaćanje ugovorene naknade) organizirati uniformirano osoblje za nošenje lijesa, križa i drugih obilježja.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova vezanih za ukop(dizanje pokrovne ploče ili iskopa jame) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

Članak 7.

Za obavljanje ukopa Isporučitelj usluge dužan je imati radnike za pripremu groba za ukop i uređenje groba nakon ukopa kao i radnike za spuštanje lijesa u grob.

Članak 8.

Po izvršenju ukopa Isporučitelj usluge obvezuje se izvršiti:

-čišćenje okoliša mjesta iskopa grobne jame

-formiranje groba s postavljanjem vijenaca

Članak 9.

Korisniku usluge omogućeno je Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno Zakonu o zaštiti potrošača.

Isporučitelj usluge je dužan na prigovor odgovoriti u skladu sa zakonskim obvezama.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Sukladno ugovoru o jednostavnoj nabavi- Obavljanje komunalne djelatnosti usluge ukopa Izvršitelj se obvezuje ispostaviti račun za izvršene usluge Upravi groblja općine Radoboj najkasnije do 30-tog u mjesecu.

Uz račune se obavezno prilaže izvješće o izvršenim uslugama.

Obračun izvršenih usluga obavljat će se prema stvarno izvršenim uslugama, ovjerenim od strane komunalnog redara.

Račun za troškove ukopa korisnicima dostavlja Uprava groblja sukladno Odluci o utvrđivanju visine naknada i grobnih usluga na mjesnom groblju u Radoboju (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br.24/10, 10/13,25/16) koja je sastavni dio ovih općih uvjeta.

Članak 11.

Za odnose između isporučitelja komunalne usluge i korisnika usluge koji nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivat će se odredbe važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Općine Radoboj i na mrežnim stranicama isporučitelja usluge.

Članak 13.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Vesna Florjan