



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ**

**Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

KLASA: 406-01/24-01/0030
URBROJ: 2140-26-01-2-24-3
Radoboj, 11.06.2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Izvođenje radova na izgradnji nogostupa Mikši

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

25-2024

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj
OIB: 23976958441
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: opcina@radoboj.hr
internet adresa: www.radoboj.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Marija Pernjek, pročelnica Jedinog upravnog odjela Općine Radoboj
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: marija.pernjek@radoboj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem s osobom zaduženoj za kontakt. Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude.

1.3. Obveza naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva su:
Apeiron trade d.o.o., Velika Ves 108C, 49000 Krapina, OIB: 18154888276,
Numerus, vl.Marija Pernjek, Podgora Krapinska 48, 49000 Krapina, OIB:23882524204.
Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan..

1.4. Evidencijski broj nabave

25-2024

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

32.500,00 EUR bez uključenog PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća izvođenje radova na izgradnji nogostupa Mikši, a sukladno Glavnom projektu – Građevinski projekt TD 2024/06-GP koji se nalazi u prilogu br.2 i troškovniku koji se nalazi u prilogu br.3 ovog Poziva.

CPV oznaka: 45213316
Opis: Radovi na postavljanju nogostupa.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika.

Količina predmeta nabave je okvirna zbog prirode radova koji se izvode. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o jednostavnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku (prilog br. 2. ovog Poziva).

Napomena:

Ukoliko tehničke specifikacije upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju iz razloga što se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati, u tom slučaju se podrazumijeva da gospodarski subjekti mogu nuditi jednakovrijedno te se pozivaju da u takvim slučajevima koriste mogućnost upisa jednakovrijednog proizvoda.

2.4. Troškovnik

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), kao i popuniti rekapitulacije troškovnika kako je to predviđeno istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Unos formula u troškovniku od strane Ponuditelja, Naručitelj neće smatrati izmjenom sadržaja troškovnika te, slijedom navedenog, takav troškovnik odnosno ponudu Naručitelj neće smatrati kao ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva.

2.5. Mjesto izvođenja radova

Naselja: Radoboj i Jazvine, k.č. br. 3488, 284/1 i 284/5, k.o. Radoboj

2.6. Rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova je odmah po sklapanju Ugovora odnosno uvođenja u posao.

Uvođenje u posao mora biti najkasnije u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Rok izvođenja radova je 60 dana od dana uvođenja u posao.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti o nepostojanju obveznih osnova za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog poziva prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave.

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati:

4.2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jedan ugovor o istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave, u minimalnoj vrijednosti 32.500,00 EUR bez PDV-a.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. ove dokumentacije dokazuje se:

- **popisom izvedenih radova** u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava opis i vrijednost radova, datum te naziv druge ugovorne strane.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.2.2. Da ima na raspolaganju stručnjaka koji posjeduje niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije te radno iskustvo:

a) Stručnjak 1 - inženjer gradilišta građevinske struke odnosno drugi jednakovrijedan naziv sukladno pravu države državljanstva / poslovnog nastana.

Stručnjak nominiran u ponudi obavezan je sudjelovati u izvršenju radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Ako tijekom realizacije ugovora stručnjak bude zamijenjen nekim drugim stručnjakom koji ispunjava gore zadane uvjete, odabrani ponuditelj će Naručitelja o tome obavijestiti pisanim putem u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti, uz obveznu dostavu podataka za tog stručnjaka koji su propisani u ovoj točki Poziva.

Ukoliko nominirani stručnjak nije u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, odabrani ponuditelj (izvoditelj) je obavezan, u tijeku izvršavanja ugovora, osigurati usluge prijevoda za potrebe izvršenja predmeta nabave i komunikacije s ostalim dionicima projekta.

Navedeno se dokazuje:

- **Izjavom s podacima o stručnjaku** koji će biti angažiran na izvršenju ugovora. Izjava minimalno sadrži podatke o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama (ime i prezime stručnjaka, stručna sprema i strukovni naziv). Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.2. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokaz o nepostojanju obveznih osnova za isključenje sukladno točki 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4. poziva,

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti u papirnatom obliku na adresu naručitelja ili u elektroničkom obliku.

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ista se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj, Ponuda za izvođenje radova na izgradnji nogostupa Mikši, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Ako se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ista se dostavlja na e-mail: nabava@radoboj.hr, a u naslovu poruke mora biti naznačeno „Ponuda za izvođenje radova na izgradnji nogostupa Mikši, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu **najkasnije do 18.06.2024. do 10:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku u bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika za slučaj povrede ugovornih obveza.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR3023400091836400003, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 25-2024.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.1.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 8 (osam) dana od dana uspješne primopredaje radova, Naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika, za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstveni rok računa se od dana primopredaje građevine ili dijela građevine na kojem su izvedeni radovi ili ugrađena oprema, a ako je korištenje građevine ili njenog dijela počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) jamči za ugovornu kvalitetu izvedenih radova u trajanju od 5 (pet) godina.

Izvoditelj će o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, u razumnom roku kojeg će utvrditi Naručitelj, ovisno o vrsti nedostatka. Ako Izvoditelj u utvrđenom roku ne otkloni nedostatke, Naručitelj ima pravo, pored naplate jamstva, poduzeti radnje za otklanjanje nedostataka na račun i rizik Izvoditelja bez štete po bilo koje drugo pravo iz Ugovora koje Naručitelj može imati u odnosu na Izvoditelja. Za dio koji je popravljen, jamstveni rok nastupa od datuma uspješnog popravka.

Za ugrađenu opremu Izvoditelj garantira toliko vremena kolika je garancija proizvođača opreme ili uređaja u garantnim listovima proizvođača.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno Izvoditelju najkasnije trideset (30) dana nakon isteka roka valjanosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR3023400091836400003, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za 25-2024.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvedenih radova temeljem ugovora o javnoj nabavi obavljat će se putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina utvrđenih u građevinskoj knjizi.

Građevinska knjiga se dostavlja naručitelju i nadzornom inženjeru do 5.-og u mjesecu.

Izvoditelj je dužan nadzornom inženjeru uručiti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do 15.-og u mjesecu za sve izvršene radove izvršene u proteklom mjesecu.

Nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od 3 (tri) dana računajući od dana primitka situacije što će nakon njega učiniti i predstavnik naručitelja u roku od 3 (tri) dana od dana primitka iste. Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od predstavnika naručitelja. Javni naručitelj je dužan neosporeni dio obračunskih situacija isplatiti Izvoditelju u roku od 30 (trideset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

Vrijednost osporenog dijela obračunske situacije treba biti razjašnjena i plaćena prilikom podnošenja naredne situacije.

Ovjerena situacija dostavlja se kao prilog e-računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Općina Radoboj kao javni naručitelj obvezan je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Obvezan primitak e-računu je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Općinu Radoboj je Financijska agencija – Fina.

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Plaćanja po predujmu nema.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, javni naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.3. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Naručitelj nije dužan odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objavit će se na internetskoj stranici naručitelja.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše ugovor te dostavi jamstvo iz točke 6.1.1. poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u točki 6.1.1. poziva, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Glavni projekt – Građevinski projekt TD 2024/06-GP,
3. Troškovnik.