



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ**

**Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

KLASA: 406-01/24-01/0023
URBROJ: 2140-26-24-3
Radoboj, 29.03.2024

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

**Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta -
prijevoz kamenog materijala na području općine Radoboj**

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

23-2024

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj
OIB: 23976958441
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: opcina@radoboj.hr
internet adresa: www.radoboj.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Marija Pernjek, pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela Općine Radoboj
tel: 049 349 110
fax: 049 350 112
e-mail: marija.pernjek@radoboj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobi zaduženoj za kontakt) te telefonskim putem s osobom zaduženoj za kontakt. Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz poziv za dostavu ponude.

1.3. Obveza naručitelja po članku 80. Zakona o javnoj nabavi

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva su:
Apeiron trade d.o.o., Velika Ves 108C, 49000 Krapina, OIB: 18154888276,
Numerus, vl.Marija Pernjek, Podgora Krapinska 48, 49000 Krapina, OIB:23882524204.
Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan..

1.4. Evidencijski broj nabave

13-2024

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

26.500,00 EUR bez uključenog PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta – prijevoz kamenog materijala za održavanje makadamskih cesta na području Općine Radoboj.

Usluga prijevoza kamenog materijala izvršava se teretnim vozilom nosivosti do maksimalno 10 t (dolomitnog tampona 0-30 mm, dolomitnog tampona 0-60 mm, nasipnog kamenog materijala) od kamenoloma Gorjak (Kamenolom Gorjak d.o.o., Gornje Jesenje 18a, 49233 Gornje Jesenje) do lokacija na području Općine Radoboj koje odredi Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba te usluga prijevoza kod utovara i iskopa. Radovi će se izvoditi po nalogu naručitelja.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma može biti manja ili veća od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju navedenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.5. ovog poziva.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku opisanu stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), kao i rekapitulacije na način na koji je to predviđen istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

2.5. Mjesto izvršenja usluge

Usluga prijevoza kamenog materijala izvršava se od kamenoloma Gorjak (Kamenolom Gorjak d.o.o., Gornje Jesenje 18a, 49233 Gornje Jesenje) do lokacija na području Općine Radoboj.

2.6. Trajanje okvirnog sporazuma, rok isporuke robe

Sa ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine. Predviđeno je sklapanje dva ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma.

Početak isporuke robe je odmah nakon potpisa prvog Ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno tijekom dvije godine, prema potrebama naručitelja, a na temelju pisanih, telefonskih ili telefaks narudžbi. Pojedinačni rok isporuke robe je odmah po narudžbi naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1.u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- 2.u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti o nepostojanju obveznih osnova za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog poziva prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati:

4.2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave temeljem najviše 2 (dva) ugovora u visini od 26.500,00 EUR bez PDV-a.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. ove dokumentacije dokazuje se:

- popisom istih ili sličnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.2.2. Tehnička oprema i strojevi potrebni za izvršenje usluga:

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno jedan kamion - teretno vozilo nosivosti do maksimalno 10 tona. Vozilo mora biti tehnički ispravno i registrirano.

Ukoliko ponuditelj sam ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali isto mora dokazati određenom dokumentacijom kojom će potkrijepiti međusobni pravni odnos te dokazati da će istu imati na raspolaganju, (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o najmu, poslovni sporazum ili sl.)

Navedenom opremom ponuditelj dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ovog Poziva izvršiti uslugu traženu ovom nabavom.

Sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se:

-Izjavom ponuditelja (potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja) o raspoloživoj opremi.

4.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4. poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokaz o nepostojanju obveznih osnova za isključenje sukladno točki 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4. poziva,

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti u papirnatom obliku na adresu naručitelja ili u elektroničkom obliku.

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ista se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj, Ponuda za prijevoz kamenog materijala, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Ako se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ista se dostavlja na e-mail: nabava@radoboj.hr, a u naslovu poruke mora biti naznačeno „Ponuda za prijevoz kamenog materijala, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu **najkasnije do 05.04.2024. do 14:00 sati**.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za provedbu postupka nabave.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja okvirnog sporazuma ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u eurima.

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za isporučenu robu.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Postupak sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljivat će se temeljem uvjeta utvrđenih u okvirnom sporazumu.

Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 8 (osam) dana potpiše ugovor temeljem okvirnog sporazuma.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje dva ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno potrebama naručitelja.

Sklapanje prvog ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma predviđa se provesti odmah po sklapanju okvirnog sporazuma.

Predmetni okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem istog.

Pri sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora o jednostavnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.5. ovog poziva.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obvezan je zajedno s potpisanim ugovorom naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnica solemniziranih (potvrđenih) kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun izvršene usluge obavljati će se putem izdanih računa posljednjeg dana u mjesecu.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Općina Radoboj kao javni naručitelj obvezna je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Za situacije, obvezan privitak je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi pri čemu potpisana naslovna stranica i troškovnik moraju biti skenirani u PDF obliku. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Općinu Radoboj je Financijska agencija – Fina.

Naručitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Plaćanja po predujmu nema.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Naručitelj nije dužan odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše okvirni sporazum te dostavi jamstvo iz točke 6.2.1. poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati okvirni sporazum ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma kako je zatraženo u točki 6.2.1. poziva, naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,