



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ**

**Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

KLASA: 406-01/24-01/0006
URBROJ: 2140-26-24-3
Radoboj, 12.02.2024.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

PREDMET NABAVE:

Nabava kamenog materijala za održavanje nerazvrstanih cesta na području Općine Radoboj

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

16-2024

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj
OIB: 25976958441
telefon: 049/349-110
telefaks: 049/350-112
e-mail: opcina@radoboj.hr
internet adresa: www.radoboj.hr

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Marija Pernjek, pročelnica Jedinственog upravnog odjela
telefon: 049/349-110
e-mail: nabava@radoboj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osoba zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobom zaduženom za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Općine Radoboj za 2024.g.

16-2024

1.4. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva su:
Numerus, vl. Marija Pernjek, Podgora Krapinska 48, 49000 Krapina, OIB:23882524204.
Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 3/23).

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

26.500,00 EUR bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave obuhvaća nabavu kamenoga materijala za održavanje makadamskih cesta na području općine Radoboj.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

CPV oznaka: 14212000 - Granule, sitni drobljenac, kameni prah, obluci, šljunak, drobljenac i lomljenac, mješavine kamena, mješavine pijeska i šljunka te drugi agregati

2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave za svaku stavku troškovnika za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju svih ugovora sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma može biti manja ili veća od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju navedenih ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.6. ovog poziva.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u troškovniku.

2.4. Troškovnik

Troškovnik se nalazi se u prilogu broj 2. poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku opisanu stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), kao i rekapitulacije na način na koji je to predviđen istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

2.5. Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke je utovar na skladištu ponuditelja (kamenolom) koji ne smije biti na većoj udaljenosti od 20km od sjedišta Naručitelja.

2.6. Trajanje okvirnog sporazuma, rok isporuke robe

Sa ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se okvirni sporazum na razdoblje od dvije godine. Predviđeno je sklapanje dva ugovora temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma.

Početak isporuke robe je odmah nakon potpisa prvog Ugovora. Isporuka će se vršiti sukcesivno tijekom dvije godine, prema potrebama naručitelja, a na temelju pisanih, telefonskih ili telefaks narudžbi. Pojedinačni rok isporuke robe je odmah po narudžbi naručitelja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti o nepostojanju obveznih osnova za isključenje

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. ovog poziva prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje

ispunjavanje kriterija

Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: **-izvatkom iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3. i 4. poziva

Dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju. Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točki 3.i 4. poziva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenj preslici. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno točki 3. poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponuda

Ponuda mora sadržavati:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokaz o nepostojanju obveznih osnova za isključenje sukladno točki 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4. poziva,

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva.

5.2. Način dostave ponuda

Ponuda se može dostaviti u papirnatom obliku na adresu naručitelja ili u elektroničkom obliku.

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, ista se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 8, 49232 Radoboj, Ponuda za kameni materijal, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Ako se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku, ista se dostavlja na e-mail: nabava@radoboj.hr, a u naslovu poruke mora biti naznačeno „Ponuda za kameni materijal, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu **najkasnije do 19.02.2024. do 10:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja okvirnog sporazuma ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se u kunama.

Ukoliko ponuditelj iskazuje popust (koji se mora uračunati u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost), odobreni popust dužan je kasnije iskazati i obračunati u svakom ispostavljenom računu za isporučenu robu.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Postupak sklapanja ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljivat će se temeljem uvjeta utvrđenih u okvirnom sporazumu te pisanog zahtjeva gospodarskom subjektu koji je stranka okvirnog sporazuma, da dopuni ponudu dostavljenu u predmetnom postupku jednostavne nabave. Rok za dostavu dopune ponude iznositi će minimalno tri, a maksimalno pet dana od dana primitka zahtjeva od strane naručitelja. Pisani zahtjev za dostavu dopune ponude sadržavat će preciznije definirane uvjete za konkretan ugovor o jednostavnoj nabavi, okvirnu količinu predmeta nabave, rok početka i završetka izvršenja te eventualne druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj dokumentaciji o nabavi.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene dostavljene dopune ponude, naručitelj će donijeti odluku kojom se prihvaća odnosno ne prihvaća sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi.

Nakon sklapanja okvirnog sporazuma, odnosno donošenja odluke kojom se prihvaća odnosno ne prihvaća sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi, naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 8 (osam) dana potpiše ugovor temeljem okvirnog sporazuma.

Tijekom trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje dva ugovora o jednostavnoj nabavi sukladno potrebama naručitelja.

Sklapanje prvog ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma predviđa se provesti odmah po sklapanju okvirnog sporazuma.

Predmetni okvirni sporazum obvezuje stranke na sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem istog.

Pri sklapanju ugovora o jednostavnoj nabavi temeljem okvirnog sporazuma ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora o jednostavnoj nabavi sklopljenih temeljem okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave iz točke 1.5. ovog poziva.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj obavezan je zajedno s potpisanim ugovorom naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku bjanko zadužnica solemniziranih (potvrđenih) kod javnog bilježnika, s time da ponuditelj mora voditi računa o iznosima koje je dozvoljeno upisati na bjanko zadužnicu/e.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR30 2340 0091 8364 0000 3, model: HR68, poziv na broj: 7706- OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 16-2024).

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun isporučene robe obavljati će se putem izdanih računa 15. i posljednjeg dana u mjesecu.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa od strane Naručiitelja. Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Općina Radoboj kao javni naručitelj obvezna je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Za situacije, obvezan privitak je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi pri čemu potpisana naslovna stranica i troškovnik moraju biti skenirani u PDF obliku. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Općinu Radoboj je Financijska agencija – Fina. Naručiitelj nije upisan u registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

Plaćanja po predujmu nema.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, Naručiitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručiitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručiitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016. Naručiitelj nije dužan odabrati niti jednu od zaprimljenih ponuda.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave objaviti će se na Internet stranici Naručiitelja.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručiitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše okvirni sporazum te dostavi jamstvo iz točke 6.2.1. poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati okvirni sporazum ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma kako je zatraženo u točki 6.2.1. poziva, naručiitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,