

## **OPĆINA RADOBOJ**

**JAVNI POZIV  
za financiranje programa/projekata/manifestacija iz proračuna Općine  
Radoboj  
u 2024. godini**

## **UPUTE ZA PRIJAVITELJE**

**Datum raspisivanja javnoga poziva: 18. siječnja 2024.**

**Rok za dostavu prijave: 17. veljače 2024.**

## Sadržaj

<b>1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE RADOBOJ U 2024. GODINI</b>	<b>3</b>
1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA .....	3
1.2. PRIORITETNA PODRUČJA.....	3
1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA, PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA.....	3
1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA .....	4
<b>2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI</b>	<b>5</b>
2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ .....	5
2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI .....	5
2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU .....	5
<b>3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>	<b>6</b>
3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	6
3.1.1. Izravni troškovi .....	6
3.1.2. Neizravni troškovi.....	7
3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI.....	7
3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA .....	7
<b>4. NAČIN PRIJAVE</b>	<b>8</b>
4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE .....	8
4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU? .....	9
4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE .....	9
4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA? .....	9
<b>5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</b>	<b>10</b>
5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA .....	10
5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA .....	10
5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA.....	11
5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava .....	11
5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata .....	12
5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva ..	12
5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka .....	12-13

# 1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE RADOBOJ U 2024. GODINI

## 1.1. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Pružanje potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Radoboj, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom pozivu te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioriteta područja iz Javnog poziva.

## 1.2. PRIORITETNA PODRUČJA

Udruge sukladno Pozivu mogu prijaviti programe, projekte, manifestacije i aktivnosti za sljedeća prioritetna područja:

01. KULTURA
02. SOCIJALNO-HUMANITARNO
03. POLJOPRIVREDA

### KULTURA

- Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma
- Glazbeno-scenske aktivnosti,
- Kulturno – umjetnička društva,
- Organizacija redovnih programa
- Informatičko-medijski programi,
- Muzejsko – galerijska djelatnost i likovne umjetnosti
- Sudjelovanje na općinskim manifestacijama

### SOCIJALNO-HUMANITARNO

- Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom
- Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- Manifestacije stvaralaštva djece, mladih, odraslih
- Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- Prevenција svih oblika ovisnosti djece i mladih.

## POLJOPRIVREDA

- Organiziranje i sudjelovanje na tečajevima i osposobljavanjima za bavljenje primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda,
- Organiziranje i sudjelovanje na tečajevima i osposobljavanjima za bavljenje preradom te stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda,
- Posjet oglednim proizvođačima ili prerađivačima poljoprivrednih proizvoda koji u proizvodnji i preradi poljoprivrednih proizvoda primjenjuju uspješne tehnologije i znanja sa ciljem povećanja prinosa i kvalitete svojih proizvoda,
- Organizacija i sudjelovanje na izložbama i sajmovima,
- Promocija poljoprivrednih proizvoda.

### 1.3. UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA I PLANIRANI IZNOSI ZA POJEDINA PODRUČJA

Ukupna planirana vrijednost natječaja je 22.330,00 eura

Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi je 100,00 eura, a najviši 7.000,00 eura.

Planirana vrijednost natječaja po područjima, najniži i najviši iznos sredstava po područjima i očekivani broj ugovora po područjima određuju se kako slijedi:

Naziv područja	Ukupna vrijednost natječaja (eur)	Visina financijske podrške (raspon od-do)	Okvirni broj planiranih ugovora
Kultura	15.000,00	200,00 - 7.000,00	6
Socijalno-humanitarno	5.000,00	100,00 - 2.000,00	8
Poljoprivreda	2.330,00	200,00 - 1.200,00	3

**Projekt** je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;

**Program** je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

**Jednodnevne i višednevne manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

**Građanske inicijative** predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Općine osmisli i provodi dio građana Općine okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

#### **1.4. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem Poziva odnose se na programe, projekte, manifestacije i aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se poziv raspisuje. Teritorij za provedbu projekta/programa je područje Općine Radoboj.

## **2. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Prijavitelj može podnijeti neograničen broj prijava.

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJ**

Prijaviti se mogu svi koji:

1. su upisani u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
4. program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja,
5. su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
7. se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za posinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
8. korisnik, osoba ovlaštena za zastupanje nije pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne

sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara navedenim kaznenim djelima;

9. korisnik, osoba ovlaštena za zastupanje nije pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije (primjenjivo na osobe ovlaštene za zastupanje ili na sve osobe koje su uključene u provedbu aktivnosti s djecom);
10. program/projekt za koji udruga traži potporu nije (u potpunosti) financiran iz drugih izvora – nema dvostrukog financiranja aktivnosti;
11. općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
12. imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
13. imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
14. uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

## **2.2. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Općine Radoboj
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## **2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU**

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Prijavitelj može istovremeno biti partner u drugoj prijavi.

Ako se projekt/program realizira u partnerstvu partner mora zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Uputa za prijavitelje.

Partnerstvo u provedbi projekta, programa, manifestacije, aktivnosti je poželjno.

Poželjno je umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, programsko partnerstvo i suradnja, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice.

Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta. Prijavu zajedničkog projekta, programa, manifestacije, aktivnosti predaje nositelj bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta.

Partnerstvo u projektu dokazuje se Izjavom o partnerstvu (OBRAZAC 4), potpisanom i ovjerenom pečatom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu. Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

### 3. PRIHVATLJIVI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

#### 3.1. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje ima korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- a) nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,
- b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- c) nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- d) mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- e) trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa, projekta, manifestacija, aktivnosti utvrđenih proračunom (Obrazac 2) i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja davatelja financijskih sredstava – Općine Radoboj smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

##### 3.1.1. Izravni troškovi

U skladu s prihvatljivim troškovima, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge:

-troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,

- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,
- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

### **3.1.2. Neizravni troškovi**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine.

## **3.2. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama, ili
- zajmovi trećim stranama
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

## **3.3. ZABRANA DVOSTRUKOG FINANCIRANJA**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

## **4. NAČIN PRIJAVE**



Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama [www.radoboj.hr](http://www.radoboj.hr).

Prijave se dostavljaju u papirnatom i/ili u elektroničkom obliku.  
Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom i/ili elektroničkom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

#### **4.1. PRIJAVA PROGRAMA/PROJEKATA SE SMATRA POTPUNOM UKOLIKO SADRŽI SVE PRIJAVNE OBRASCE I OBVEZNE PRILOGE**

1. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac opisa programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 1),
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom prijavitelja Obrazac proračuna programa ili projekta (na propisanome obrascu - Obrazac 2),
3. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (na propisanome obrascu - Obrazac 3),
4. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom prijavitelja Izjava o partnerstvu ukoliko se projekt/program provodi u partnerstvu (na propisanome obrascu – Obrazac 4),
5. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske (ili njegova preslika) koji nije stariji od 90 dana od datuma prijave na ovaj Javni poziv,
6. Izjava da se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,
7. Preslika važećega Statuta udruge na kojoj se nalazi ovjerena potvrda nadležnoga registracijskog tijela o sukladnosti statuta sa Zakonom o udrugama.
8. Potvrda nadležne Porezne uprave iz koje je razvidno da podnositelj prijave nema nepodmirenih obveza na ime javnih davanja.

#### **4.2. GDJE POSLATI PRIJAVU?**

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim prilogima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno (predaja u pisarnici Općine Radoboj) ili preporučenom pošiljkom na adresu: **Općina Radoboj, Radoboj 8, 49232 Radoboj za „Javni poziv za udruge - ne otvaraj“**.

i/ili

u elektronskom obliku slanjem na e-mail adresu : [opcina@radoboj.hr](mailto:opcina@radoboj.hr)

### **4.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE**

Rok za podnošenje prijave je 30 dana od dana objave ovog Javnog poziva, odnosno **do 17. veljače 2024. godine.**

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom Javnim pozivom i koje nisu sastavljene sukladno Javnom pozivu i Uputama za prijavitelje neće se razmatrati

### **4.4. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA?**

Sve dodatne informacije i upite možete dobiti na telefon 049/349-110 ili na e-mail: [opcina@radoboj.hr](mailto:opcina@radoboj.hr)

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, Općina Radoboj ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

## **5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

### **5.1. PROVJERA ISPUNJAVANJA FORMALNIH UVJETA JAVNOG POZIVA**

Po isteku roka za podnošenje prijave po javnom pozivu, povjerenstvo Općine pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanom roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive te
- druge uvjete propisane javnim pozivom.

## 5.2. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim putem u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o ispunjavanju propisanih uvjeta.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 dana izjaviti prigovor na odluku. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora. U slučaju prihvaćanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

## 5.3. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

### Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Povjerenstva za ocjenjivanje prijave razmatraju i ocjenjuju prijave koje su ispunile formalne uvjete poziva sukladno kriterijima propisanim Pravilnikom.

Kriteriji za procjenu projekta ili programa se odnose na:

- kvalitetu i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima, usklađenost s prioritetima, strateškim i planskim dokumentima Općine, definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke;
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi istog ili sličnog programa ili projekta;
- procjena proračuna programa ili projekta (realnost, učinkovitost, njegova razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje od drugih donatora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna);
- inovativnost programa ili projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području).

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijave su:

-ocjenjivanje prijave koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave kojeg je odredio općinski načelnik,

-izrada prijedloga za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte. Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi općinski načelnik.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

### 5.3.1. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od osam dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima

### 5.3.2. Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinствeni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

Prilikom pregovaranja, Jedinствeni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

### 5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika Jedinствenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr. U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### 5.3.4. Indikativni kalendar natječajnog postupka

Faze natječajnog postupka	Rok
Objava natječaja	18. siječnja 2024.
Rok za slanje prijave	30 dana od dana objave natječaja

<b>Rok za provjeru propisanih uvjeta natječaja</b>	7 dana od dana završetka natječaja
<b>Rok za slanje obavijesti o nezadovoljavanju propisanih uvjeta natječaja</b>	5 dana
<b>Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja</b>	7 dana od završetka natječaja
<b>Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima</b>	5 dana od dana donošenja odluke
<b>Rok za ugovaranje</b>	30 dana od dana objave rezultata

Općina Radoboj ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara.