



**REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA RADOBOJ**

KLASA: 406-01/23-01/0020  
URBROJ: 2140-26-23-3  
Radoboj, 14.09.2023

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDE  
U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ZA PREDMET NABAVE:**

**Obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta –  
rad rovokopačem na području Općine Radoboj**

**Evidencijski broj nabave: 17-2023**

## 1. OPĆI PODACI

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj  
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj  
OIB: 25976958441  
telefon: 049/349-110  
telefaks: 049/350-112  
e-mail: [opcina@radoboj.hr](mailto:opcina@radoboj.hr)  
internet adresa: [www.radoboj.hr](http://www.radoboj.hr)

#### 1.2. Osobe zadužene za kontakt

-ovlašteni predstavnik javnog naručitelja: Branka Oslić  
telefon: 049/349-110  
e-mail: [nabava@radoboj.hr](mailto:nabava@radoboj.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobama zaduženim za kontakt).

Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj poziv.

#### 1.3. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016. u trenutku slanja ovog Poziva su:

Numerus, vl. Marija Pernjek, Podgora Krapinska 48, 49000 Krapina, OIB:23882524204.

Sukladno odredbama članka 82. ZJN 2016, ugovor sklopljen protivno odredbama o sukobu interesa je ništetan.

#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi Općine Radoboj (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 3/23).

#### 1.5. Evidencijski broj nabave

17-2023.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

26.000,00 EUR.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ove nabave je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta – rad rovokopačem na području Općine Radoboj, koja podrazumijeva usluge izvođenja zemljanih i drugih radova na održavanju nerazvrstanih cesta, održavanju odvodnih jaraka uz nerazvrstane ceste, obavljanje ostalih poslova vezanih uz održavanje javnih površina na području općine Radoboj, na lokacijama koje odredi Općinski načelnik ili druga ovlaštena osoba. Radovi će se izvoditi po nalogu naručitelja.

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.2. Količina predmeta nabave

U troškovniku su utvrđene okvirne količine predmeta nabave.

Količina predmeta nabave je okvirna zbog prirode usluga koje se izvode. Stvarna nabavljena količina predmeta nabave na temelju ugovora o javnoj nabavi može biti manja ili veća od okvirne količine, no ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju istog ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

### 2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u prilogu broj 2. Poziva.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost

i ukupnu cijenu stavke bez poreza na dodanu vrijednost (zaokružene na dvije decimale) te ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki), kao i popuniti rekapitulacije troškovnika kako je to predviđeno istim.

Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta te ga potpisati.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva te će ponuda biti odbijena.

Unos formula u troškovniku od strane Ponuditelja, Naručitelj neće smatrati izmjenom sadržaja troškovnika te, slijedom navedenog, takav troškovnik odnosno ponudu Naručitelj neće smatrati kao ponudu koja je suprotna odredbama ovog Poziva.

## **2.5. Mjesto izvršenja ugovora**

Područje općine Radoboj.

## **2.6. Trajanje ugovora**

S ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se ugovor na razdoblje od 1 godine.

Početak izvršenja usluge je odmah nakon potpisa ugovora. Izvršenje usluge će se vršiti sukcesivno tijekom trajanja ugovora, prema potrebama naručitelja, a na temelju pisanih, telefonskih ili telefaks narudžbi. Pojedinačni rok izvršenja usluge je u roku od tri dana od dana primitka narudžbe naručitelja.

## **3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

### **3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje**

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. Poziva prihvatiti **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

*(Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu porezne uprave)*

Nepostojanje navedene obvezne osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

## **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje**

## ispunjavanje kriterija

**Gospodarski subjekt je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

**-izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

## **4.2. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija**

**4.2.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave temeljem najviše 2 (dva) ugovora u visini od 26.000,00 eur bez PDV-a.**

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1. ove dokumentacije dokazuje se:

- popisom istih ili sličnih usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

### **4.2.2. Tehnička oprema i strojevi potrebni za izvršenje usluga:**

Ponuditelj mora imati na raspolaganju minimalno jedan JCB-stroj. Vozilo mora biti tehnički ispravno i registrirano.

Ukoliko ponuditelj sam ne raspolaže potrebnom mehanizacijom može se koristiti kapacitetima drugih gospodarskih subjekata, ali isto mora dokazati određenom dokumentacijom kojom će potkrijepiti međusobni pravni odnos te dokazati da će istu imati na raspolaganju, (ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o najmu, poslovni sporazum ili sl.) Navedenom opremom ponuditelj dokazuje da će biti u mogućnosti, sukladno uvjetima iz ovog Poziva izvršiti uslugu traženu ovom nabavom.

Sposobnost iz točke 4.2.2. dokazuje se:

-Izjavom ponuditelja (potpisanom i ovjerenom od strane ponuditelja) o raspoloživoj opremi,

-preslikom prometne dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje tehnička ispravnost odnosno da je stroj registriran.

## **4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata**

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

## **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.2. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ti drugi subjekti ispunjavaju relevantne kriterije za odabir te da ne postoje osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

## **4.5. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva**

Dokumenti koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Dokumente koje Naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. Poziva Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave).

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje iz točke 3.2 poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. poziva,
5. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.2. poziva,
6. ostalo traženo ovim Pozivom.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

Ponuditelj dostavlja samo jednu ponudu.

### 5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 8, 49232 Radoboj, ponuda za rad rovokopačem, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Općina Radoboj, Radoboj 35, 49232 Radoboj.

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

### 5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

**Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja najkasnije do 20.09.2023. do 09:00 sati.**

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za jednostavnu nabavu.

### 5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u eurima (EUR).

### 5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka,

sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

## **6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno st. 1, podtočki 1. i 2. ove točke Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

## **6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

**Odabrani ponuditelj obavezan je do potpisivanja ugovora, naručitelju izdati jamstvo za uredno ispunjenje istog za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice potvrđene od strane javnog bilježnika za slučaj povrede ugovornih obveza.**

Neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu (polog se uplaćuje na IBAN: HR3023400091836400003, model: HR68, poziv na broj: 7706-OIB (ponuditelja), opis plaćanja: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora za 17-2023.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vratiti odabranom ponuditelju nakon uredno izvršenog ugovora, u roku od 30 dana po isteku roka na koji je ugovor sklopljen.

## **6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvršene usluge odabrani ponuditelj će obračunavati putem mjesečnih računa, sukladno uvjetima navedenima u ugovoru uz obavezno priložen dnevnik rada stroja.

Dnevnik rada stroja mora prije dostave računa biti ovjeren od strane ovlaštene osobe ispred Općine Radoboj (koordinator, komunalni redar ili dr.). Ovlaštena osoba Naručitelja obvezna je, najkasnije u roku od 5 (pet) radnih dana po prijemu dnevnika rada stroja istog ovjeriti ili osporiti i vratiti ga odabranom ponuditelju.

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa od strane Naručitelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/2018), Općina Radoboj kao javni naručitelj obvezna je od 01.07.2019. zaprimati ulazne račune isključivo u obliku e-računa. Situacije, odnosno računi moraju biti izdani u skladu sa normom i standardima koji su propisani Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi. Za situacije, obvezan privitak je sve što je propisano Ugovorom o javnoj nabavi pri čemu potpisana naslovna stranica i troškovnik moraju biti skenirani u PDF obliku. Informacijski posrednik za zaprimanje e-računa za Općinu Radoboj je Financijska agencija – Fina.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **6.5. Odluka o odabiru ili poništenju**

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje propisani odredbama ZJN 2016.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 5 dana potpiše ugovor te dostavi jamstvo iz točke 6.3.1. ovog Poziva.

Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor naručitelj će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

## **6.6. Ostale odredbe**

**6.6.1.** Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da, u primjerenom roku, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,