



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA RADOBOJ**

**Stručno povjerenstvo za provedbu
postupka jednostavne nabave**

KLASA: 406-01/19-01/007
URBROJ: 2140/04-19-3
Radoboj, 22.08.2019

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: Radne bilježnice za učenike OŠ Side Košutić Radoboj

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv: Općina Radoboj
Sjedište: Radoboj 8, 49232 Radoboj
OIB: 25976958441
telefon: 049/349-110
telefaks: 049/350-112
e-mail: opcina@radoboj.hr
internet adresa: www.radoboj.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

-ovlašteni predstavnik javnog naručitelja: Mateja Poljak
telefon: 049/349-110
e-mail: mateja.poljak@radoboj.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati u pismenom obliku putem elektroničke pošte (osobama zaduženim za kontakt) te telefonskim putem (s osobama zaduženim za kontakt). Gospodarski subjekt može za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovaj poziv.

1.3. Evidencijski broj nabave iz Plana nabave Općine Radoboj za 2019.g. 24-2019

1.4. Obveza naručitelja po članku 80. ZJN 2016

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima su predstavnici javnog naručitelja iz čl. 76., st. 2. ZJN 2016 u sukobu interesa u smislu odredbi čl. 75. - 83. ZJN 2016.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak jednostavne nabave sukladno odredbama Pravilnika o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 27/17).

1.6. Vrsta ugovora

Ugovor o nabavi robe.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radnih bilježnica za učenike OŠ Side Košutić Radoboj sukladno troškovniku iz Priloga 2. ovog Poziva.

CPV oznaka: 22111000-1, Opis: Školske knjige

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave, budući da predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.2. Količina predmeta nabave

Određena je u troškovniku.

2.3. Troškovnik

Troškovnik je u prilogu br. 2. ovog poziva.

Ponuditelji su dužni u troškovniku ispuniti jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za opisane stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni **u cijelosti popuniti troškovnik** na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku (prilog br. 2. ovog Poziva).

2.5. Mjesto isporuke robe

Upravna zgrada Općine Radoboj, Radoboj 8, Radoboj.

2.6. Rok isporuke robe

10 dana od potpisa Ugovora

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno čl. 254., st. 1. ZJN 2016, naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako:
- je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje ostale osnove za isključenje iz čl. 254., st. 1., toč. 2. ZJN 2016 (točke 3.3. ovog Poziva) prihvatiti:

- **izvadak iz sudskog registra** ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 254., st. 1., toč. 2. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 254., st. 1., toč. 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Obrazac izjave iz prethodnog stavka (da ne postoje okolnosti iz čl. 254., st. 1., toč. 2. ZJN 2016) je u prilogu br. 3. Poziva te služi kao primjer što izjava treba sadržavati, no ponuditelji mogu priložiti izjavu i na vlastitom obrascu s navedenim sadržajem, s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje navedene ostale osnove za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ako naručitelj utvrdi da postoji navedena osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoji navedena osnova za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoji navedena osnova za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i tehničke resurse potrebno za izvršenje ugovora. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se

zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Gospodarski subjekt dužan je dokazati:

4.1.1. Da ima dovoljnu razinu iskustva odnosno da je u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno isporučio robu istu ili slične predmetu nabave temeljem 2 (dva) ugovora u visini od 57.000 kn bez PDV-a.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.1.1. ove dokumentacije dokazuje se:

- popisom istih ili sličnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak jednostavne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta na prethodno naveden način javni naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.

4.2. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta navedenih u točki 4.1. ovog poziva osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (s time da u dokumentu moraju biti jasno i točno navedeni resursi koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da kod drugih subjekata ne postoje osnove za njihovo isključenje (iz točke 3.1. poziva).

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.4. Napomena uz točke 3. i 4. poziva

Podaci sadržani u traženim dokumentima sukladno točkama 3. i 4. ovog poziva moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda sadrži:

1. popunjeni ponudbeni list (prilog br. 1. poziva),
2. popunjeni troškovnik (prilog br. 2. poziva),
3. dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.2. poziva,
4. dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija iz točke 4.1. poziva.

Ponude se izrađuju bez posebne naknade.

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva.

5.2. Način dostave ponuda

Ponude se dostavljaju u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici, putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili neposredno, na adresu naručitelja.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno: „Općina Radoboj, Radoboj 8, 49232 Radoboj, ponuda za udžbenike, NE OTVARAJ“ te naziv i adresa ponuditelja.

Mjesto neposredne dostave: Općina Radoboj, Radoboj 8, 49232 Radoboj.

Napomena: Ponuditelj koji neposredno dostavlja ponudu, obavezan je voditi računa o vremenu dostave na navedeno mjesto neposredne dostave.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda vraća se neotvorena ponuditelju.

5.3. Datum i vrijeme dostave ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu na adresu naručitelja najkasnije do 26.08.2019. do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno te ga provodi Stručno povjerenstvo za nabavu.

5.4. Način određivanja cijene ponude, valuta ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva odnosno tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK).

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke za svakog člana zajednice (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj), broj računa, navod o tome da li je ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i broj faksa) uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3. ovog poziva utvrđuje se za svakog člana zajednice pojedinačno.

Ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ovog poziva utvrđuje se za zajednicu gospodarskih subjekata zajednički (kumulativno).

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja).

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. obvezni su sastojci ugovora.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegovog izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev iz točke 1. i 2. prethodnog stavka ugovaratelj naručitelju dostavlja podatke sukladno st. 1, podtočki 1. i 2. ove točke Poziva.

Naručitelj neće odobriti zahtjev:

1. za promjenu ugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor odnosno za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora u podugovor ili nije, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. za preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora.

6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa za isporučenu robu.

Porez na dodanu vrijednost obvezan je platiti naručitelj, sukladno zakonskim propisima.

Plaćanja po preudjmu nema.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora dao u podugovor, naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.4. Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju, ukoliko postoje razlozi za poništenje.

Obavijest o odabiru/poništenju postupka nabave dostavlja se svim ponuditeljima putem elektroničke pošte.

Nakon donošenja odluke o odabiru naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da u roku od 7 dana potpiše ugovor.

Prilozi:

1. Ponudbeni list,
2. Troškovnik,
3. Obrazac Izjave da ne postoje okolnosti iz čl. 254., st. 1., toč. 2. ZJN 2016,